

Структура и органы управления ОО

Управление МБОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Отношения Учредителя и МБОУ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом.

Функции и полномочия Учредителя МБОУ осуществляют:

- Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет);
- Палата земельных и имущественных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата земельных и имущественных отношений);
- Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

К компетенции **Исполнительного комитета** относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;
- утверждение Устава МБОУ (изменений и дополнений в Устав);
- создание, реорганизация и ликвидация МБОУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению в МБОУ, закрепление определенной территории Дрожжановского муниципального района за общеобразовательным учреждением;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества МБОУ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке.

К компетенции Палаты земельных и имущественных отношений относятся:

- передача МБОУ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепление за МБОУ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

К компетенции **Отдела образования** относятся:

- получение полной информации, отчетов о деятельности МБОУ;
 - оказание содействия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
 - содействие проведению в образовательном учреждении капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к МБОУ территорий;
 - обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации МБОУ;
 - рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;
 - координация и контроль организации питания в МБОУ;
 - организация предоставления дополнительного образования.
- Полномочия Отдела образования как органа Исполнительного комитета:

- осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;
- вносить проекты постановлений и распоряжений руководителю Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;
- вносить предложения Исполнительному комитету Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по созданию и ликвидации МБОУ;
- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от директора МБОУ;
- согласовывать Устав, программу развития МБОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей в МБОУ для обучения образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев и старше 8 лет;
- назначать, переводить, прекращать полномочия директора МБОУ, заключать и прекращать трудовой договор с директором;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя МБОУ (а также кандидатов на должность руководителя).

Непосредственное руководство МБОУ осуществляет **директор**, прошедший соответствующую аттестацию, и назначенный уполномоченным органом.

При назначении на должность с директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем досрочно в соответствии с нормами Трудового кодекса (ст. 278). В случае расторжения трудового договора с директором МБОУ до истечения срока его действия по решению собственника имущества МБОУ, при отсутствии виновных действий (бездействия) директора ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемом трудовым договором (ст. 279 ТК РФ).

Директор МБОУ:

- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;
- представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБОУ и штатное расписание;
- утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися МБОУ;
- налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени МБОУ договоры;
- организует аттестацию работников МБОУ;
- распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

– осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и начального общего образования;

– представляет Учредителю отчеты о деятельности МБОУ;

– решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Директор МБОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

Органами коллегиального управления МБОУ являются:

- Общее собрание работников общеобразовательного учреждения (Общее собрание)
- Педагогический совет.

Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ на основании трудовых договоров. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания 3 года.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности МБОУ, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- знакомство с результатами образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором МБОУ.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета МБОУ относится:

- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;

- разработка образовательной программы МБОУ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение плана работы МБОУ на учебный год;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие решений о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ.

В МБОУ по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы и иные органы.

В целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам и обучающимся в МБОУ действует **Родительский комитет** МБОУ (далее - Комитет).

К Компетенции Комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБОУ, программу развития МБОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБОУ организации качества питания обучающихся;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.